

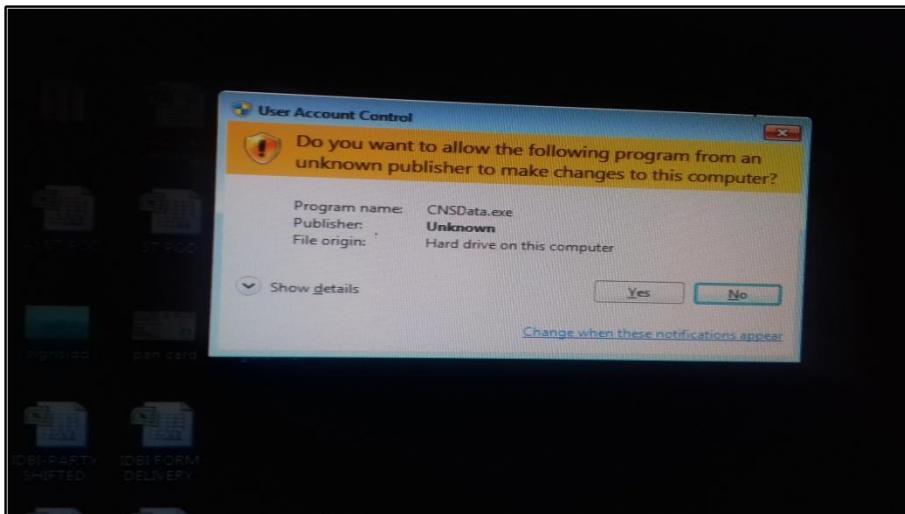
GUIDE LINE

HOW TO OPERATE

**PUSHPAK COURIER
SOFTWARE**

पुष्पक कोरियर का यह सोफ्टवेयर पुष्पक कोरियर सम्बन्धित सभी प्रकार के कार्यों को कम्प्युटर पर करने का सबसे आसान सॉफ्टवेयर है।

- 1 प्रोग्राम को शुरू कहते हैं स्क्रीन पर YES सलेक्ट करना ह।



- 2 कोरियर नेटवर्किंग ऑप्शन पर USER ID में ADMIN लिखकर ENTER PRESS



- 3 PASSWOD में **RAJ** लिखकर ENTER PRESS

- 4 इसके बाद कम्पनी का नाम दिखाई देगा यहाँ भी Enter प्रेस कर देवे।



5 इसके बाद Year दिखाई देगा यहाँ भी Enter प्रेस कर देवें।



6 सबसे पहले प्रोग्राम शुरू होने के बाद सबसे पहले मिनिमाइज करे क्योंकि इसमें ऑटोमेटिक अपलोड चालू रहता है, जिससे डॉक्यूमेन्ट्स ऑटोमेटिक वेबसाईट पर चढ़ते रहते हैं और कभी—कभी आपको प्रोग्राम थोड़ा स्लो महसूस होने लगता है। अतः पहले प्रोग्राम को मिनिमाइज करने के बाद वापस एक बार और प्रोग्राम शुरू करे इसका प्रभाव यह होगा कि प्रोग्राम की स्पीड स्लो नहीं होगी एवं डाटा ऑटोमेटिक अपलोड होता रहेगा। इसके लिये नेट चालू रहना जरूरी है।



- 7 प्रोग्राम में सबसे पहले उपर मीनु सलेक्ट करके मास्टर के पहले मीनु को ऑपन करना है। इसमें सबसे पहले आप फ़न्चाइजी/ आउटर / काउन्टर एड करने हैं।



- 8 फ़ेन्चाइजी/क्लाइट/डीलीवरीमेन/काउन्टर नये बनाने या पहले से बने हुये मे चेन्ज करने के लिये मास्टर मीनू में फ़ेन्चाइजी/क्लाइट/डीलीवरीमेन/काउन्टर में प्रोफाईल पर क्लीक करना है। "Add New" पर क्लीक करके नया प्रोफाईल बनाये व फॉर्म भरने के बाद "Save" बटन पर क्लीक करके सेव कर देवें।

Courier & Cargo Management System - [Client Profile]

Masters Cargo Parcel Document CBF Billing Report Administration Utilities Window Exit

Client Profile

Client Profile

Client ID :	Client Code :	Account No :																										
Company Name :	Pushpak Courier	Category : Docx																										
Client Name :	Short Name :																											
Full/Firm Name :	City Name : Aga																											
Address :	State Name :																											
Contact Number :	Phone I	Phone II	Mobile No	Fax No																								
Account Detail :	PAN Number	TAN Number	GSTIN Number																									
Owner Name :	Website : www.pushpakcourier.net																											
Contact Person :	Email :																											
Additional Fields I:	II:	III:																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Code</th> <th>Name</th> <th>Address</th> <th>Phone</th> <th>Owner</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3023</td> <td>CL-00977</td> <td>bbby boda</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2147</td> <td>CL-00659</td> <td>bbbj karla nagar</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>► 2148</td> <td>CL-00656</td> <td>bbbj shahgari</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					ID	Code	Name	Address	Phone	Owner	3023	CL-00977	bbby boda				2147	CL-00659	bbbj karla nagar				► 2148	CL-00656	bbbj shahgari			
ID	Code	Name	Address	Phone	Owner																							
3023	CL-00977	bbby boda																										
2147	CL-00659	bbbj karla nagar																										
► 2148	CL-00656	bbbj shahgari																										
<input type="button" value="First"/> <input type="button" value="Previous"/> <input type="button" value="Search"/> <input type="button" value="Next"/> <input type="button" value="Last"/>																												
Enter Name																												

Add New Save Edit Delete Print Import Close

User: Administrator Company: Safe n Speedy Courier Year: 2019-20 Version: 1.0.0.630 Developer: Punit Kumar Saini 9928030938 Current Date: 13/03/2021 17:19:24

9 फेन्चाइजी/क्लाइट/डीलीवरीमेन/काउन्टर एड करने के बाद इनको बार कोड अलोट करने है। ऐसा इस लिये किया जाता है कि जब इनकी डाक डिलेवरी या दुसरे स्टेशन पर डिस्पेच होगी तो उसे डाक को इनकमिंग नहीं करना पड़ेगा एवं डायरेक्ट बतायेगा की कौनसे स्टेशन की बुकिंग है।

Courier & Cargo Management System - [Bar Code Master]

Masters Cargo Parcel Document CBF Billing Report Administration Utilities Window Exit

Master

Bar Code Detail

Client Name : Pushpak Courier

Client Profile... Make Proposal... Set Properties/Options... Bar Code Allotment...

STD Code Init Char From To

Total Count : Used Count :

BC ID	Allot Date	STD Code	Init Char	BC From	BC To	Count	Used	Remaining

Add New Save Edit Delete Print Search BarCode Cancel

Enter Initial Character for Bar Code

User: Administrator Company: Safe n Speedy Courier Year: 2019-20 Version: 1.0.0.630 Developer: Punit Kumar Saini 9928030938 Current Date: 13/03/2021 17:25:30

10 इसी प्रकार लोकल डाक डिलेवरी के लिये स्टाफ / डिलेवरीमेन की प्रोफाइल सेट करनी है जिसमें डीलेवरीमेन का नाम, पता, मोबाइल नम्बर आदि डालने है।

Courier & Cargo Management System - [Delivery Man Profile]

Masters Cargo Parcel Document CBF Billing Report Administration Utilities Window Exit

Delivery Man Profile

Delivery Man ID :	874	Delivery Man Code	DM-00139	Account No :	1
Delivery Man Name	DELHI AANAND	Short Name :			
Full/Firm Name :					
Address :	HR47 D9677	City Name :	Delhi	State Name :	Delhi
Contact Number :	9001978015	Phone I	9001978015	Mobile No	Fax No
PAN Number	TAN Number		GSTIN Number		
Account Detail :					
Owner Name :	PARTAP SINGH Website				
Contact Person :	AANAND Email				
Additional Fields I:	II:	III:			
					
Detail					
ID	Code	Name	Address	Phone	Owner
874	DM-00139	DELHI AANAND	HR47D9677	9001978015	PARTAP SINGH
875	DM-00138	DELHI RAM KARAN	HR47D9677	9001978015	PARTAP SINGH
876	DM-00132	JAI SINGH		8320569381	PARTAP SINGH
877	DM-00133	NEPAL SINGH	PDR EXPRESS JPR	9078065598	PARTAP SINGH
863	DM-00129	VIKRAM SINGH RATHORE	GJ01H16077	9724276604	PARTAP SINGH

Add New Record.

User: Administrator Company: Pushpak Courier Year: 2020-21 Version: 1.0.0.630 Developer: Punit Kumar Saini Current Date: 14/03/2021 22:41:59

- 11** मास्टर की एण्ट्री पूरी होने के बाद अपनी ब्रांच को कम्पनी से आये हुए स्टीकर की एण्ट्री करनी है कि किसी क्लाइंट / आउटर / फेन्चाइजी / डिलेवरीमेन को अगर कोई डाक बुक करने के लिये स्टीकर बॉट रखे हैं तो उसकी एण्ट्री करनी है इसका फायदा यह होगा कि उसकी डाक डिलेवरी अथवा अन्य जगह भेजते समय इनकमिंग नहीं करनी पड़ेंगी एंवं उसकी डाक बुकिंग की स्थिति कम्प्यूटर पर स्पष्ट रहेगी।

Courier & Cargo Management System - [Bar Code Master]

Masters Cargo Parcel Document CBF Billing Report Administration Utilities Window Exit

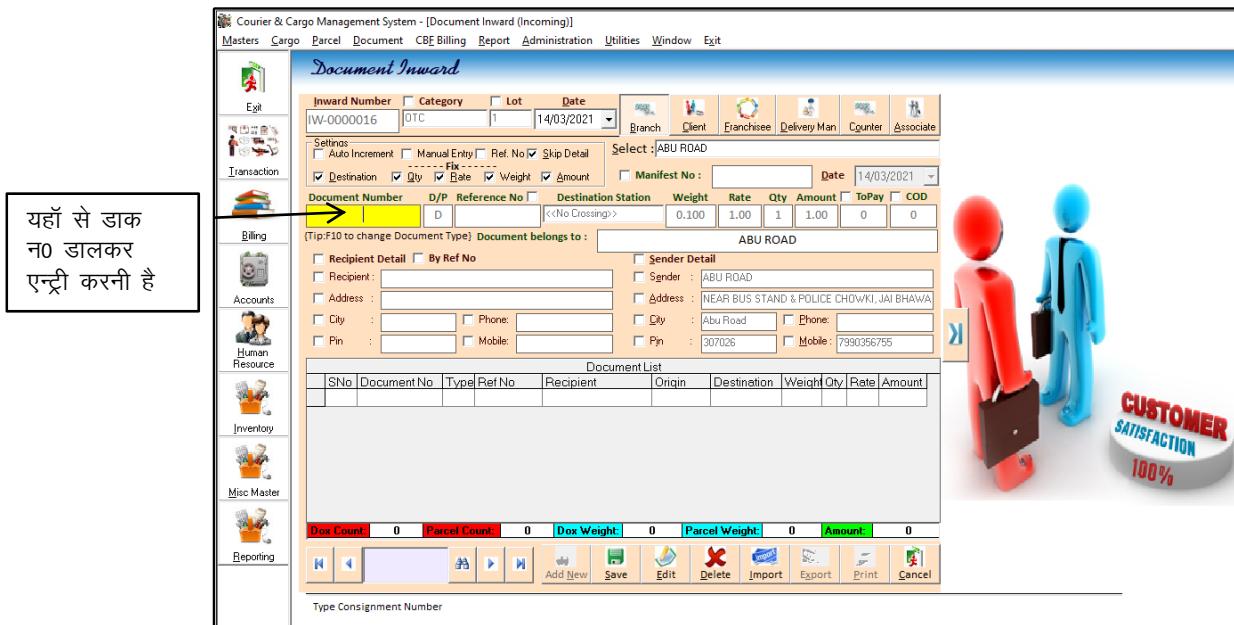
Bar Code Master

Bar Code Detail

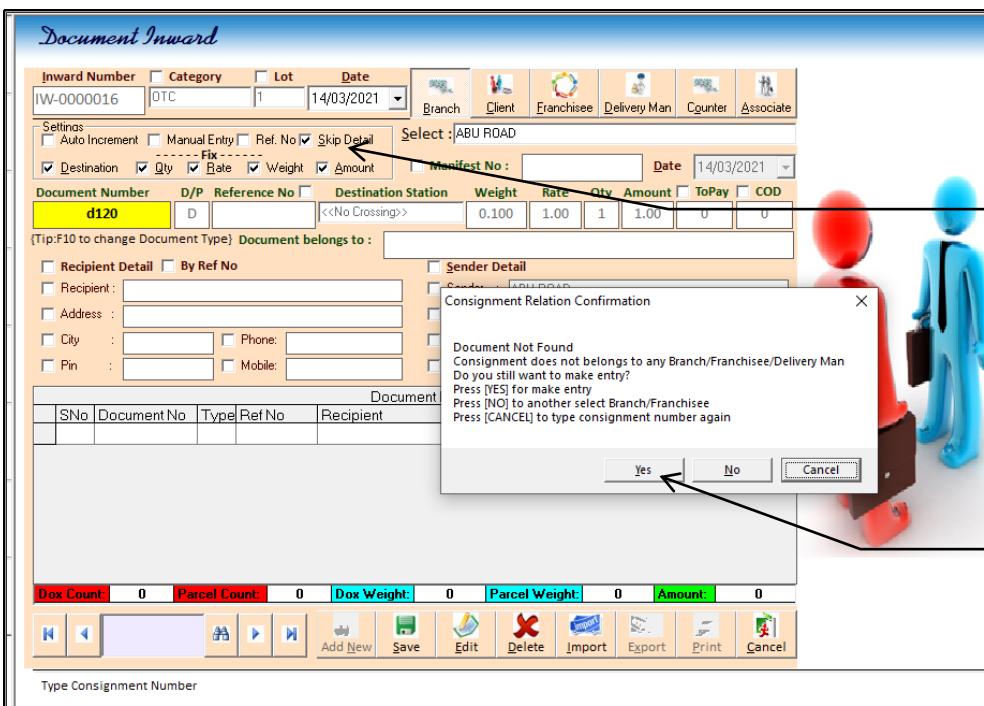
Company Name :	Pushpak Courier				
Branch	Client	Franchisee	Delivery Man	Counter	Associates
Select Client :	DELHI ON DOT COURIER AND EXPRESS CARGO PVT LTD				
Allot Date	STD Code	Init Char	From	To	
14/03/2021					
Total Count :	Used Count :				
					
Bar Code Detail					
BC ID	Allot Date	STD Code	Init Char	BC From	BC To
<input type="button" value="Add New"/> <input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Print"/> <input type="button" value="Search BarCode"/> <input type="button" value="Cancel"/>					
Enter Initial Character for Bar Code					

User: Administrator Company: Pushpak Courier Year: 2020-21 Version: 1.0.0.630

- 12** यह मास्टर की एन्ट्री करते समय इन्टरनेट चालु रहना जरूरी है।
- 13** किसी ब्रांच या आउटर से वाले लोड इनकमिंग करने के लिये F2 दबाना है। इसके बाद आपको सबसे पहले “Add New” पर क्लीक करके जहाँ से बुकिंग करनी वो ब्रांच/क्लाईंट/काउन्टर लिस्ट में से सलैक्ट करके एन्टर प्रेस करना है उसके बाद एन्टर-एन्टर दबा कर डॉक्यूमेन्ट नम्बर की पोजीशन पर आना है। फिर एक-एक करके डॉक्यूमेन्ट डाल कर एन्ट्री करनी है।

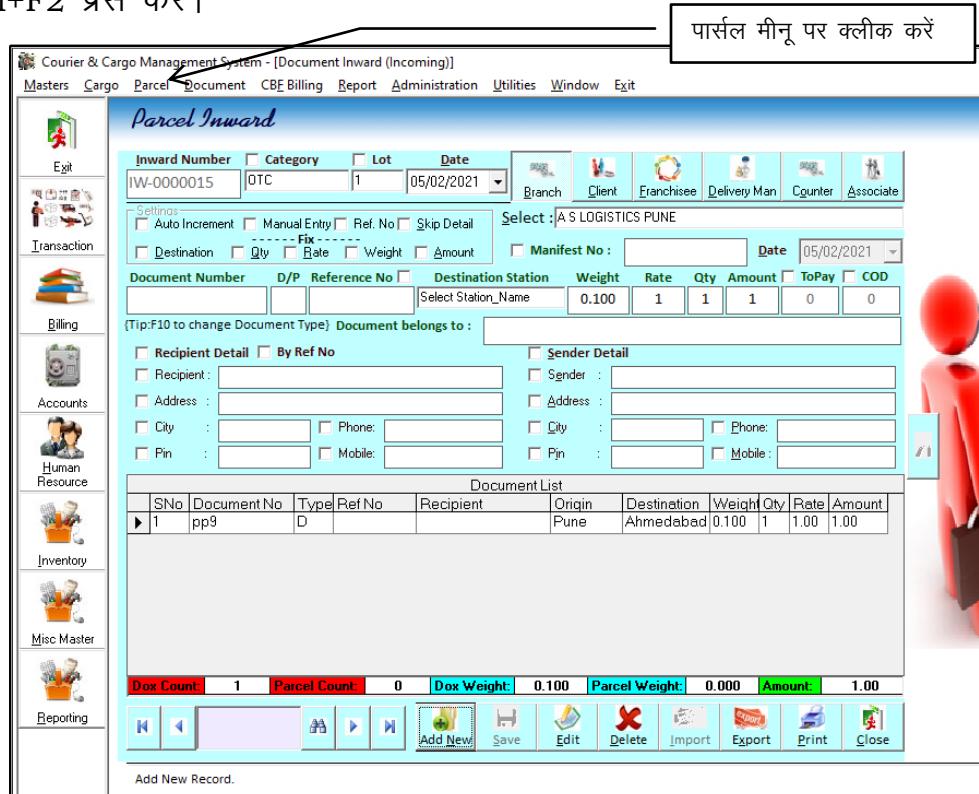


- 14** पहली डाक एन्ट्री करते वक्त YES/NO/Cancel से Yes सलेक्ट करना है। डाक एन्ट्री करते समय यदि केवल डाक का नम्बर ही एन्ट्री है तो डायरेक्ट कर सकते हैं। यदि हर डाक की पूरी डिटेल डालनी है जैसे पाने वाले का नाम, पता, भेजने वाले का नाम पता वजन लिखना है तो स्कीप डिटेल का राइट हटाना होगा।



Skip Detail का चेक हटाने पर डाक की पूरी डिटेल डाल सकते हैं।

- 15 एक स्टेशन की एन्ट्री खत्म होने के बाद दूसरा पैकेट खोलकर कम्प्यूटर में स्टेशन बदलकर एन्ट्री करनी है।
- 16 पार्सल की एन्ट्री करने के लिये पार्सल मीनू में पार्सल इनकमिंग पर क्लीक करें या Ctrl+F2 प्रेस करें।



17 आने वाले डाक अथवा पार्सल अब डिलेवरी के लिये भेजने की रनशीट बनाने के लिये F5 दबाना है। बाकि एन्ट्री पहले जैसी ही करनी है।

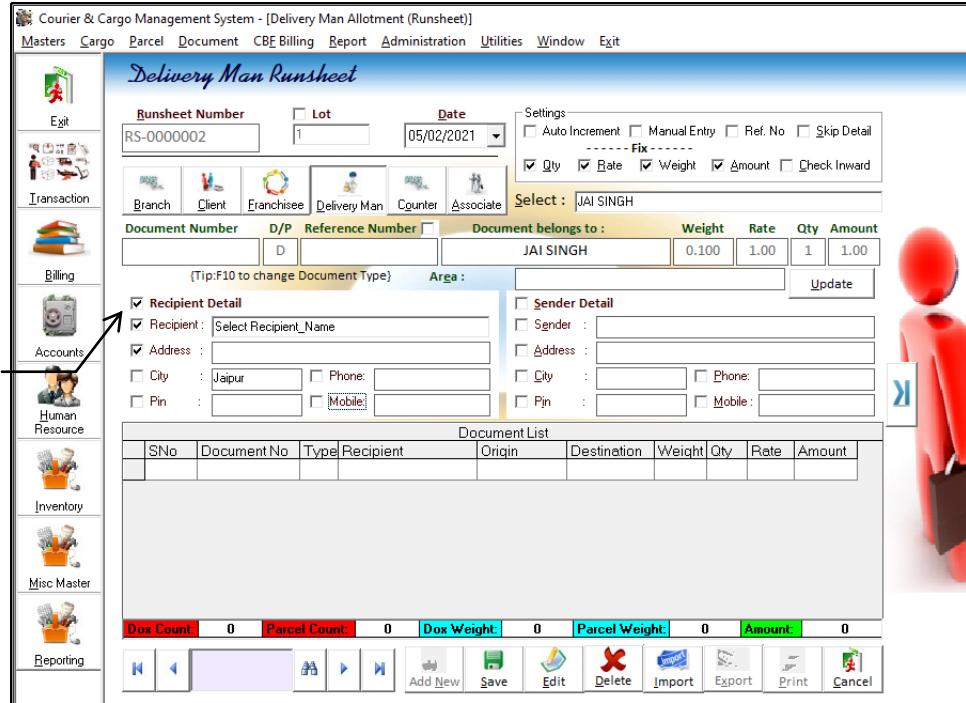
The screenshot shows the 'Delivery Man Runsheet' window of the Courier & Cargo Management System. The top menu bar includes options like Masters, Cargo, Parcel, Document, CBE Billing, Report, Administration, Utilities, Window, and Exit. On the left, there's a vertical sidebar with icons for Exit, Transaction, Billing, Accounts, Human Resource, Inventory, Misc Master, and Reporting. The main area displays a delivery sheet for 'JAI SINGH' with fields for Rundsheet Number (RS-0000001), Lot (1), Date (05/02/2021), and Settings (Auto Increment, Manual Entry, Ref. No., Skip Detail). It also shows a 'Document belongs to' section with 'Area' set to 'JAI SINGH'. Below this is a 'Recipient Detail' section with fields for Recipient, Address, City, and Pin. To the right is a 'Sender Detail' section with similar fields. A 'Document List' table shows five entries:

SNo	Document No.	Type	Recipient	Origin	Destination	Weight	Qty	Rate	Amount
1	pp6	D		Abu Road	Ahmedabad	0.100	1	1.00	
2	pp7	D		AANDHI-OD	Ahmedabad	0.100	1	1.00	
3	pp8	D		Agar	Ahmedabad	0.100	1	1.00	
4	pp9	D		Pune	Ahmedabad	0.100	1	1.00	
5	pp10	D		Agar	Ahmedabad	0.100	1	1.00	

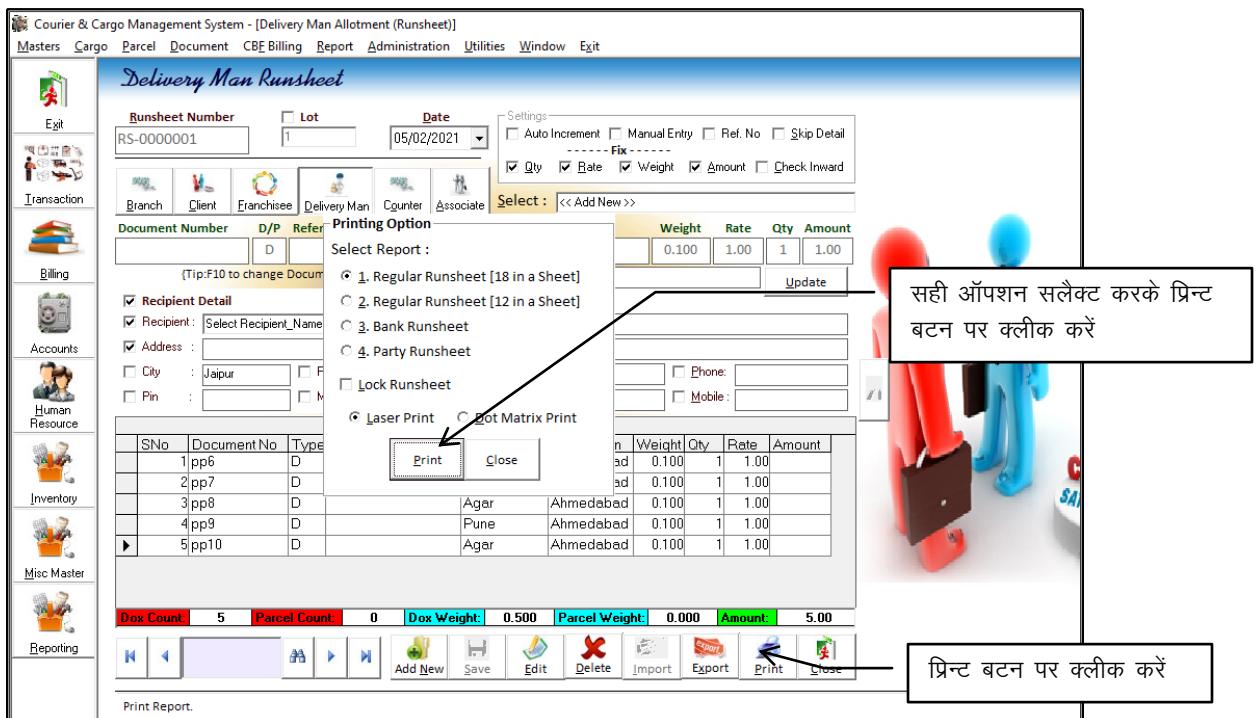
At the bottom, there are buttons for 'Dox Count' (5), 'Parcel Count' (0), 'Dox Weight' (0.500), 'Parcel Weight' (0.000), 'Amount' (5.00), and various action buttons like Add New, Save, Edit, Delete, Import, Export, Print, and Cancel. A 'Select Lot' button is also present.

18 इसमें अब आप डिलेवरीमेन का नाम सलेक्ट करके डॉक्युमेन्ट नम्बर की पोजीशन पर आना है। यदि केवल डाक का नम्बर ही एन्ट्री करनी है तो अब केवल डाक का नम्बर टाइप अथवा स्कैन करना है। यदि पाने वाले व्यक्ति का पूरा नाम डालना है तो स्कीप डिटेल का राइट हटाना होगा इसके बाद जो जो डिटेल नाम पता फोन नम्बर सीटी भेजने वाले का नाम पता डाला है उस कॉलम की राइट को रखना है।

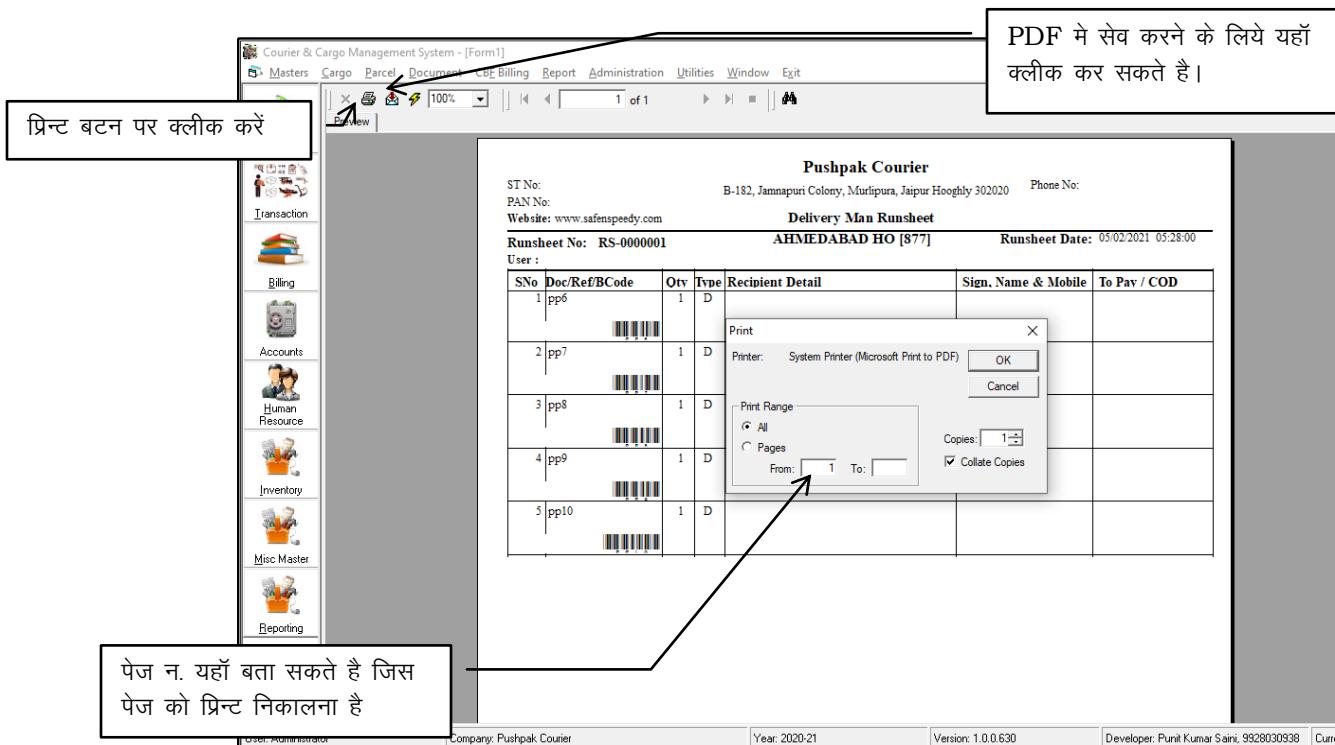
जरुरत के अनुसार
येक लगाकर एन्ट्री
कर सकते हैं।



- 19** एन्ट्री पूरी होने के बाद केन्सल पर क्लीक करना है उसके बाद यदि इस रनशीट को प्रिन्ट करना है तो प्रिन्ट पर क्लीक करना है। इसमें रिपोर्ट फारमेट को सलेक्ट करना के बाद लॉक रनशीट बॉक्स पर राइट करना है। इसका कारण यह है कि यदि उसी डिलेवरीमेन का इसके बाद उसी दिन यदि ऑर डाक दी जाती है तो अगली रनशीट में इस रनशीट की एन्ट्री नहीं दिखायेगा।

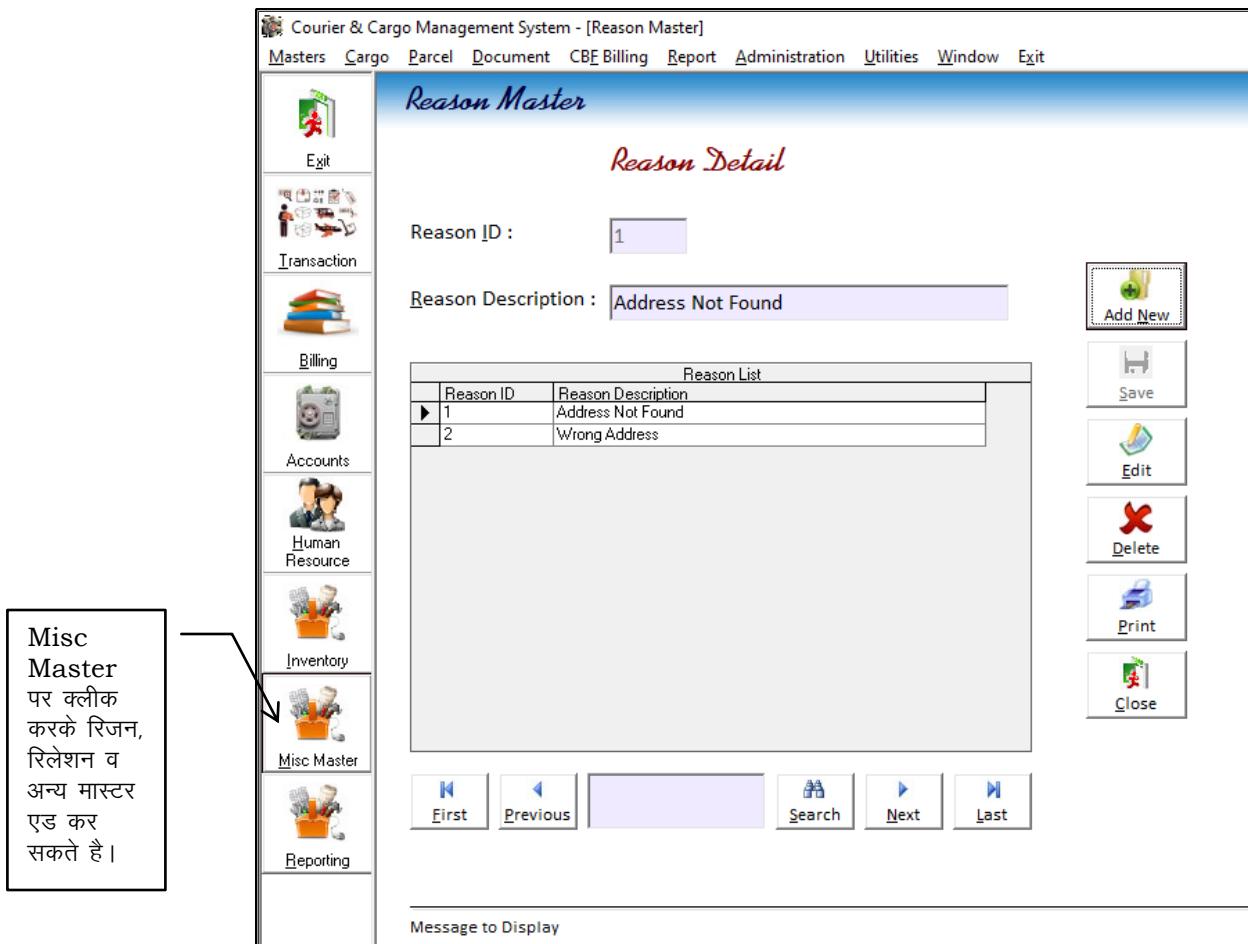


20 असके बाद प्रिन्ट होने वाली रनशीट का प्रिव्यु नजर आयेगा जिसे प्रिन्टर पर लेने के लिये प्रिन्टर आइकॉन पर क्लिक करना होगा। उसके बाद आपके कम्प्युटर से अटैच प्रिन्टर डिटेल आयेगी उस पर ऑके करना है। उसके बाद उस रनशीट के कौनसे पेज प्रिन्ट करने हैं पेज संख्या लेने हैं। यदि सारे पेज लेने हैं तो केवल ऑके करना है। प्रिन्ट हो जाने के बाद इस प्रिव्यू का क्लोज करना है, प्रिन्ट ऑप्शन को क्लोज करना है। उसके बाद दूसरे डिलेवरीमेन की रनशीट दूसरा नाम सलेक्ट करके बनानी है।



21 यदि प्रिन्टर में पेपर फस जाता है या ऑर किसी कारण बाकी पेज प्रिन्ट नहीं होते तो इस ओप्शन तक आकर पेज नम्बर जो प्रिन्ट करना है वो नम्बर ही देना है। जिससे इस रनशीट नम्बर में पहले से प्रिन्ट प्रेपर वापस प्रिन्ट नहीं होगे।

22 डिलेवरीमेन जब डाक बॉट कर वापस आता है और यदि कोई डाक किसी कारण से पेन्डिंग लाता है तो उसकी रिटर्न एन्ट्री करनी होती है। रिटर्न एन्ट्री करने के लिये F9 दबाना है। इसमें डाक का नम्बर और किस कारण रिटर्न आई है वह सलेक्ट करना है। यदि रिटर्न का रिजन नहीं आ रहा है तो Misc Master बटन पर क्लीक करके Reason Master पर क्लीक करें और रिजन एड करें।



Courier & Cargo Management System - [Consignment Return Entry]

Masters Cargo Parcel Document CBE Billing Report Administration Utilities Window Exit

Consignment Return Entry

Return Number : RT-0000001 Manual Entry Sorry Card New Address Return Date : 14/03/2021

Document Number : Select Reason : Address Not Found
Address Not Found
Wrong Address

D/P Reference Number / Document

Recipient Detail

Recipient :	Sender :
Address # :	Address # :
City :	City :
Phone No :	Phone No :
Mobile:	Mobile:

Document List

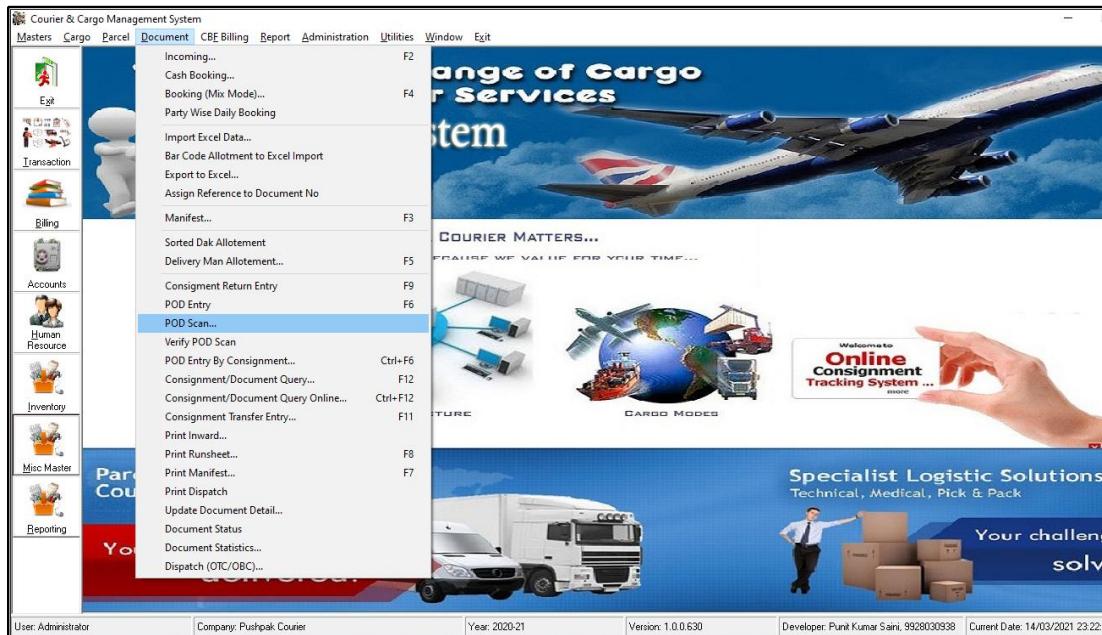
SNo	Document No	Type	Recipient	Origin	Destination	Reason

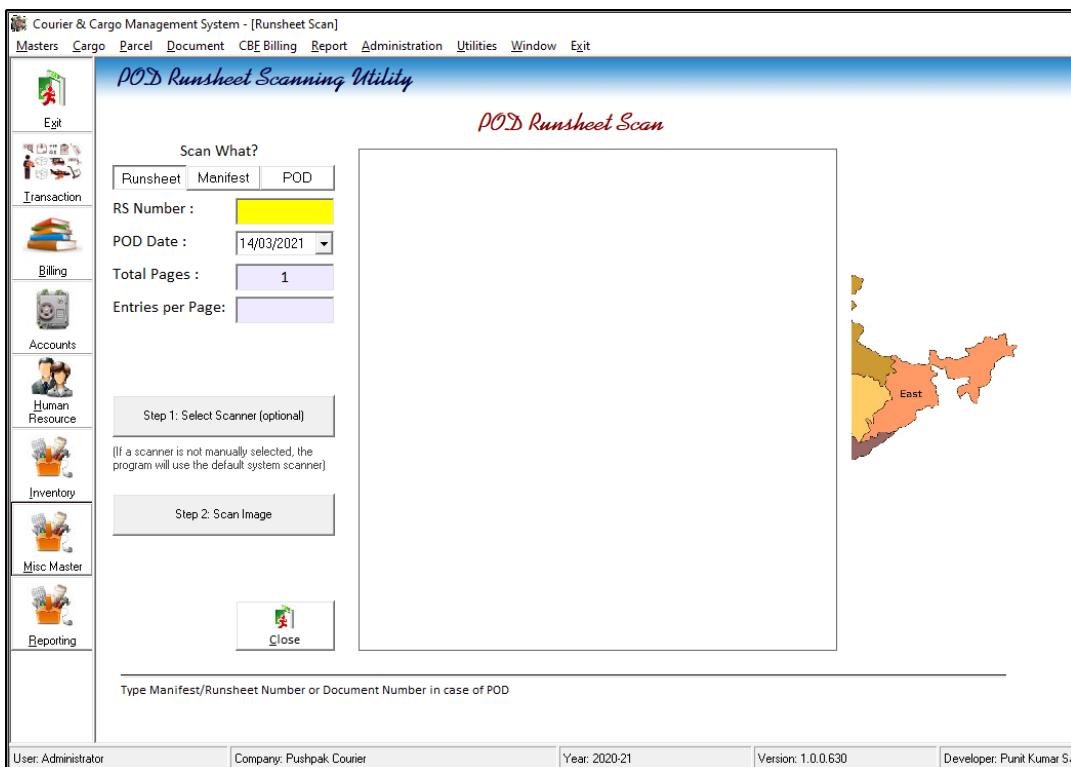
Dox Count 0 Parcel Count 0 Dox Weight 0 Parcel Weight 0 Amount 0

Enter Document Number

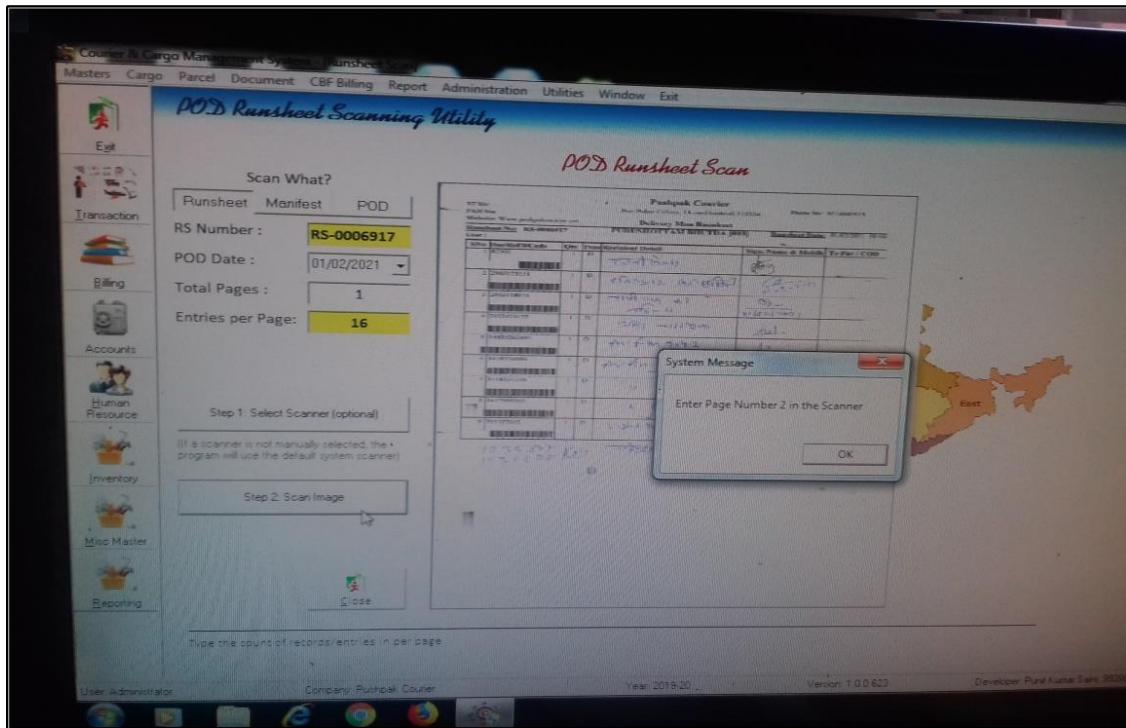
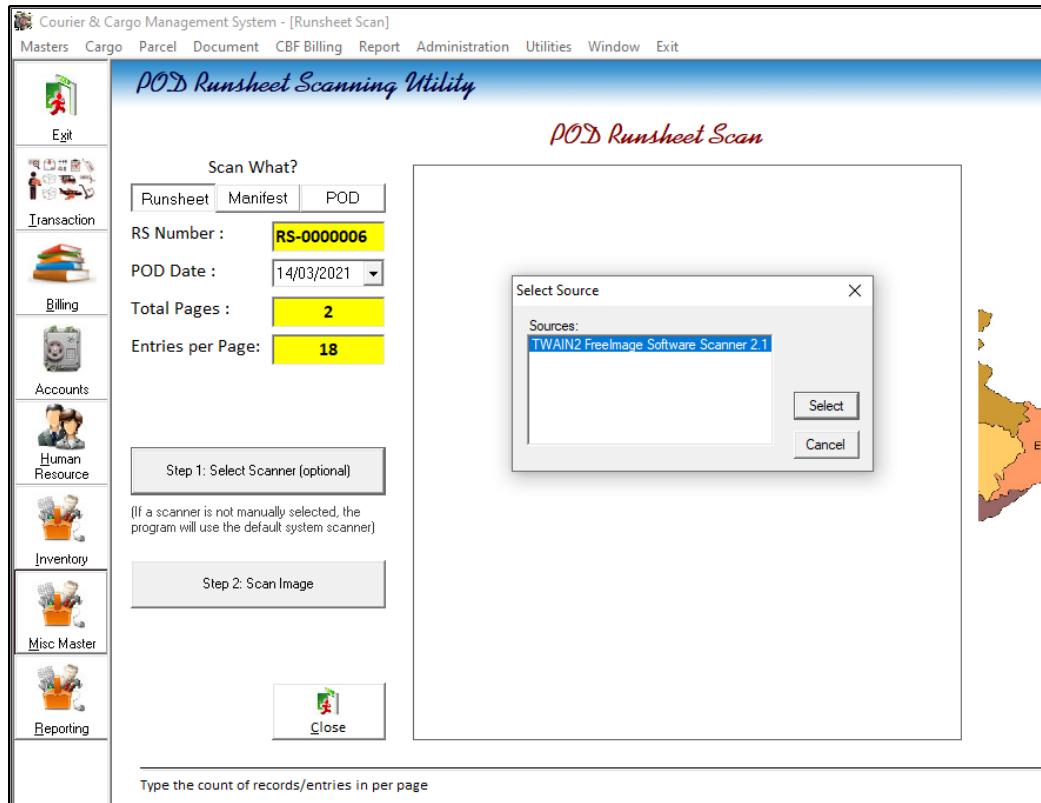
User: Administrator | Company: Pushpak Courier | Year: 2020-21 | Version: 1.0.0.630 | Developer: Punit Kumar Saini

- 23 डिलेवरी मेन को डाक देने के बाद जब डाक बॉट कर वापस आ जाता है तो यदि आपके पास स्केनर जो कि कम्प्युटर से अटेच है तो इस डीआरएस को स्कैन करन सकते हैं।





24 स्केन करने के लिये मैन मीनू की डॉक्यूमेन्ट मीनु के अन्दर पीओडी स्केन पर क्लीक करना हे। इसके बाद रनशीट का नम्बर डालना है, रनशीट की तारीख डालनी है, इस नम्बर की रनशीट में कितने पेज है वह लिखना है। रनशीट के अन्दर प्रति पेज कितनी एन्ड्री है वो डालनी है। उसके बाद कम्प्यूटर से अटेच स्केनर का सलेक्ट करना है उसके बाद स्टार्ट इमेज स्केन करना है। यदि रनशीट में एक से अधिक पेज हैं तो हर पेज स्केन करने के बाद अगला पेज स्केनर में बदलकर दूसरा सलेक्ट करना है। सारे पेज स्केन होने के बाद क्लोज करना है।



- 25** इस रनशीट स्केन होने के बाद F6 दबा कर मेक पीओडी एन्ट्री पर क्लीक करना है। रनशीट नम्बर को डालना है उसके बाद कॉमन डिटेल बॉक्स पर राइट क्लीक करना है और अपडेट करना है। इसमें जो जो डाक रिटर्न लेकर आया है उस डाक के अलावा सभी डाक को डिलीवर मार्क कर देगा।

S.No.	Document No.	Recipient	Receiver	Phone No.	Relation	Time	Remark	IMRStatus	Doc Status
1	pp6							Allotted	Allotted
2	pp7							Allotted	Allotted
3	pp8							Allotted	Allotted
4	pp9							Allotted	Allotted
5	pp10							Allotted	Allotted

- 26** डाक बुक करने के बाद शाम को डाक अलग स्टेशन पर भेजने के लिये डिस्पेच ऑफ्शन F3 दबाना है। इसमें स्टेशन जहाँ माल भेजना है सलेक्ट करना है। डॉक्यूमेन्ट नम्बर की पोजीशन पर आकर डाक का नम्बर टाइप या स्केन करना है। यदि पार्सल एन्ट्री करना है तो स्कीप डिटेल के राइट को हटा कर नाम पता वजन या अन्य डिटेल डालनी है। सारी डाक एन्ट्री होने के बाद केन्सल पर विलक करना है यदि चालान प्रिन्ट करना है तो प्रिन्ट ऑफ्शन पर विलक करना है। प्रिन्टर ऑके करके प्रिन्टर आइकन पर विलक करना है।

Courier & Cargo Management System - [Document Manifest (Outgoing)]

Masters Cargo Parcel Document CBE Billing Report Administration Utilities Window Exit

Document Manifest

Manifest Number: MF-0000004 Category: OTC Lot: 1 Date: 28/01/2021

Settings: Auto Number Manual Ref No Skip Detail Chk Inward Fix Crossing Qty Rate Weight Amt Co-Loader

JaipurZonal Office

Document Number	D/P	Reference No	Crossing Station	Weight	Rate	Qty	Amount	ToPay	COD
			Select Station_Name	0.39	1	1	1	0	0

(Tip:F10 to change Document Type)

Recipient Detail

Recipient:
Address:
City: Jaipur Phone:
Pin: Mobile:

Sender Detail

Sender:
Address: 95-POLY 1ST PAOTA OPP-SUNCITY HOSPITAL MA
City: Sawai Madhopur Phone:
Pin: Mobile:

Document List

SNo	Document No	Type	Recipient	Origin	Destination	Crossing	Weight	Qty	Rate	Amount
►	12911138051	P		Sawai Madh	Jaipur		0.390	1	1.00	1.00

Dox Count: 0 Parcel Count: 1 Dox Weight: 0.000 Parcel Weight: 0.390 Amount: 1.00

Buttons: Add New Save Edit Delete Import Export Print Close

Click to make new entry or you can select Branch/Client etc. then press enter to make entry.

Courier & Cargo Management System - [Document Manifest (Outgoing)]

Masters Cargo Parcel Document CBE Billing Report Administration Utilities Window Exit

Document Manifest

Manifest Number: MF-0000004 Category: OTC Lot: 1 Date: 28/01/2021

Settings: Auto Number Manual Ref No Skip Detail Chk Inward Fix Crossing Qty Rate Weight Amt Co-Loader

Jaipur-Zonal Office

Printing Option

Select Report:

1. Regular Manifest
 2. Bank Manifest
 3. Party Manifest
 Lock Manifest

Laser Print Dot Matrix Print

Rate	Qty	Amount	ToPay	COD
1	1	1	0	0

01ST PAOTA OPP-SUNCITY HOSPITAL MA
Madhopur Phone:
Mobile:

Crossing	Weight	Qty	Rate	Amount
	0.390	1	1.00	1.00

Dox Count: 0 Parcel Count: 1 Dox Weight: 0.000 Parcel Weight: 0.390 Amount: 1.00

Buttons: Add New Save Edit Delete Import Export Print Close

Courier & Cargo Management System - [Form1]

Masters Cargo Parcel Document CBE Billing Report Administration Utilities Window Exit

Preview | A

Pushpak Courier
 ST No: B-182, Jamnapuri Colony, Murtipura, Jaipur
 PAN No: Hooghly 302020
 Website: www.safenspeedy.com * Email: Manifest
 14/03/2021

Manifest No: MF-0000004 **Jaipur-Zonal Office [OTC]** **Manifest No:** 28/01/2021

Crossing Station: <>No Crossing>> **MF-0000004/28-01-2021 21:46:00**

Parcel Detail										
SNo	Parcel No	Recipient Name	Address	Contact No	City	Crossing	Qty	ToPay	COD	Weight
	12911138051				Jaipur		1	0.00	0.00	0.390
Grand Total: 1 0.00 0.00 0.390										
		No Crossing	Crossing	Parcel	Return	=	Total			
		0	0	1	0	=	1			

Total Summary :

27 यदि किसी डाक की कम्प्लेण्ट आती है तो F12 दबाना है। इसमें डाक कहाँ से आई है, डिलवरी पर भेजी है, रिटर्न आई है, डिलीवरी हो गई है या किसी दूसरे स्टेशन पर भेजी है। सारी जानकारी इसमें दिखा देगा।

Courier & Cargo Management System - [Consignment Query]

Masters Cargo Parcel Document CBE Billing Report Administration Utilities Window Exit

Consignment/Document Query

Search By : Document Number Reference Number Recipient Name Date Range Phone Number

Document Number : **2911138051** **Search** **Print** **Close**

Document List (Search Result)

SNo	Document No	Doc ID	Type	Reference No	Document Status	Origin	Destination	Crossing
►	12911138051	10020	P		Dispatched	Sawai Madh Jaipur		

POD Detail

SNo	POD No	POD Date	Receiver Name	Contact	Time	Relation	Remark
►	1						

Document Transaction

SNo	Date	IMR No	CBF Name	Coloader Name	CBF Type	Type	Status	RSNo	Remark	User
►	1 28/01/2021 21:46:16	IW-0000011	SAWAI MADHOPUR		Branch	OTC	Booked	1		Administrator
	2 28/01/2021 21:46:16	MF-0000004	Jaipur-Zonal Office		Branch	OTC	Dispatche	1		Administrator

Recipient Detail
 Recipient:
 Address #:
 City: Jaipur Pin:
 Phone No: Mobile:

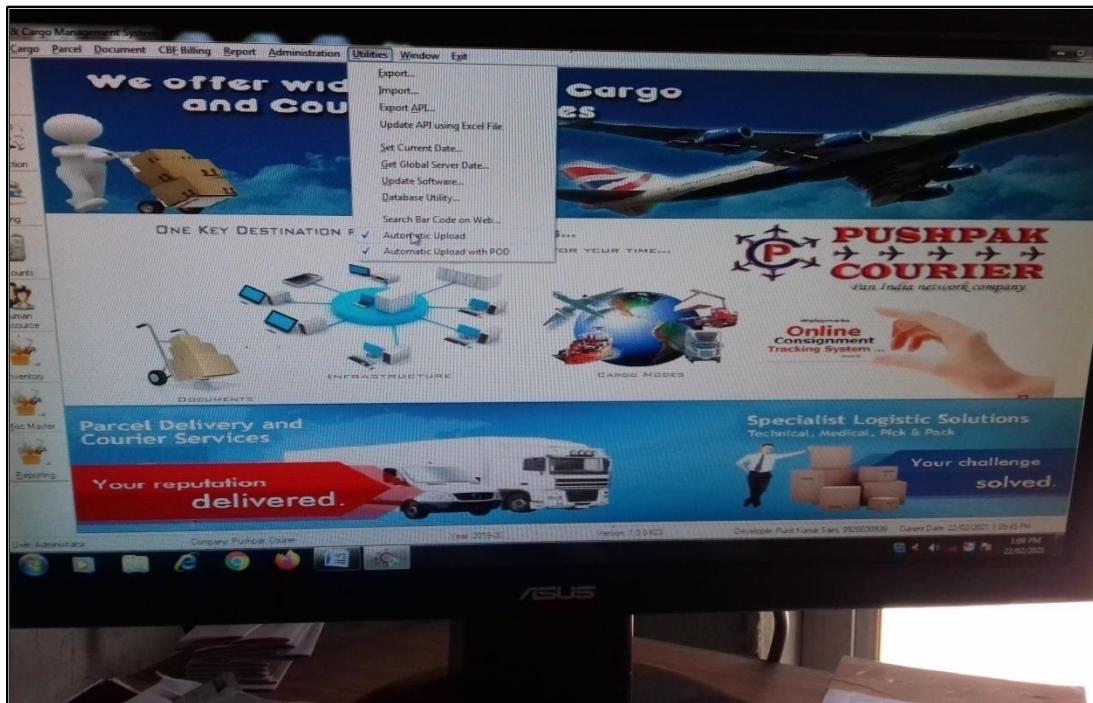
Sender Detail
 Sender:
 Address#: 95-POLO 1ST PACTA OPP-SUNCITY
 City: Sawai Madh
Pin:
 Phone No: Mobile:

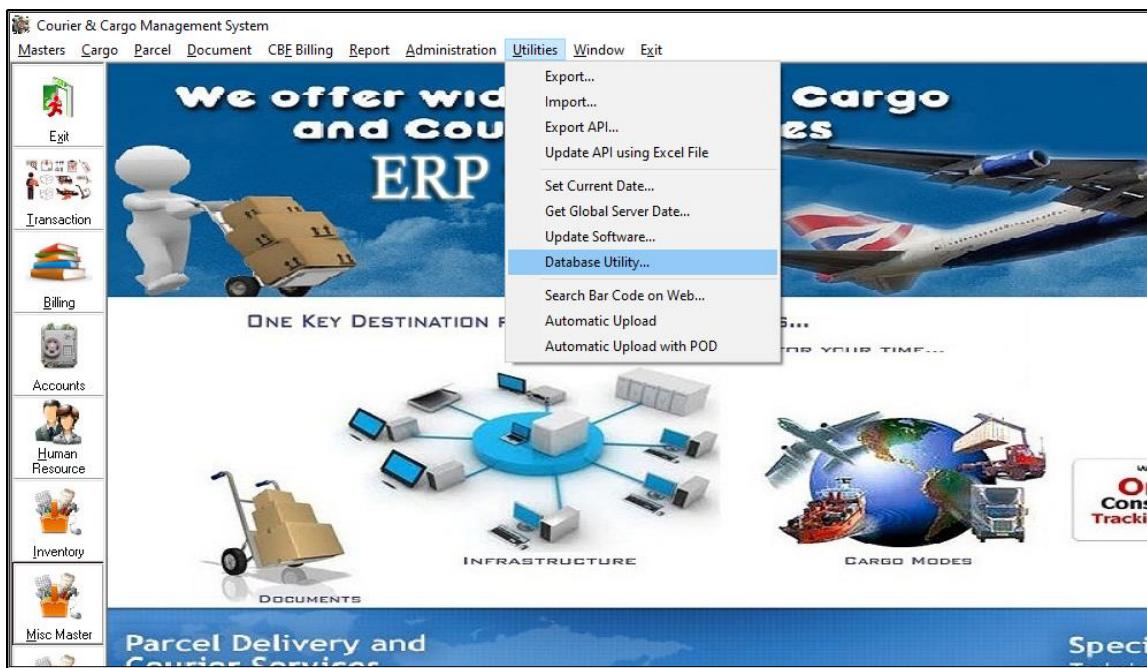
Document Detail
 Weight: 0.39 Qty: 1 Rate: 1
 Goods Type Payment Mode Valuation Valuation2

Enter Document Number



28 बहुत बार नेट कनेक्टीविटी के कारण रिकार्ड बीच बीच में साइट पर अपलोड होने से छुट जाते हैं, ऐसी परिस्थिति में मेन मीनू की युटीलीटी में जाकर ओटोमेटिक अपलोड और ओटोमेटिक अपलोड वीद पीओडी के टेग को हटाना है। इसी युटीलीटी मीनू में डाटाबेस युटीलीटी सलेक्ट करना है। इसमें तीसरे नम्बर के आप्शन रिसेट अपलोड फैलग पर टेग करना है। उसके बाद केटेगरी में डेट सलेक्ट करनी है उसके बाद कहाँ से कहाँ तक की तारिख तय करनी है। इसके बाद प्रोसीड करना है। प्रोसीड को करने के बाद एक से अधिक कम्प्यूटर पर यदि प्रोग्राम चल रहा है तो बाकि सभी को बन्द करना है एवं यस पर आके करना है। उसके बाद कम्प्यूटर पूरा प्रोसेस करके कम्प्यूटर पर अब रिकार्ड अपलोड करना है। इसके लिये पहले प्रोग्राम क्लोज करके नेट ऑन करके वापस प्रोग्राम चालू करना है। कुछ ही समय में सारे ऐप्लिंग डाक जो नेट पर अपलोड नहीं हुई सारी अपलोड हो जायेगी।





Courier & Cargo Management System - [Database Utilities]

Masters Cargo Parcel Document CBE Billing Report Administration Utilities Window Exit

Database Utilities

Database Operations

Select Database Operation

- Re-Index tables (Speed-up performance)**
- Shrink Database Size (Free Disk Space)**
- Reset Update Flag (Enable re-upload Status on Net)**
- Re-Index Document List**
- Backup Database**

Extra Option

Select Category : Date

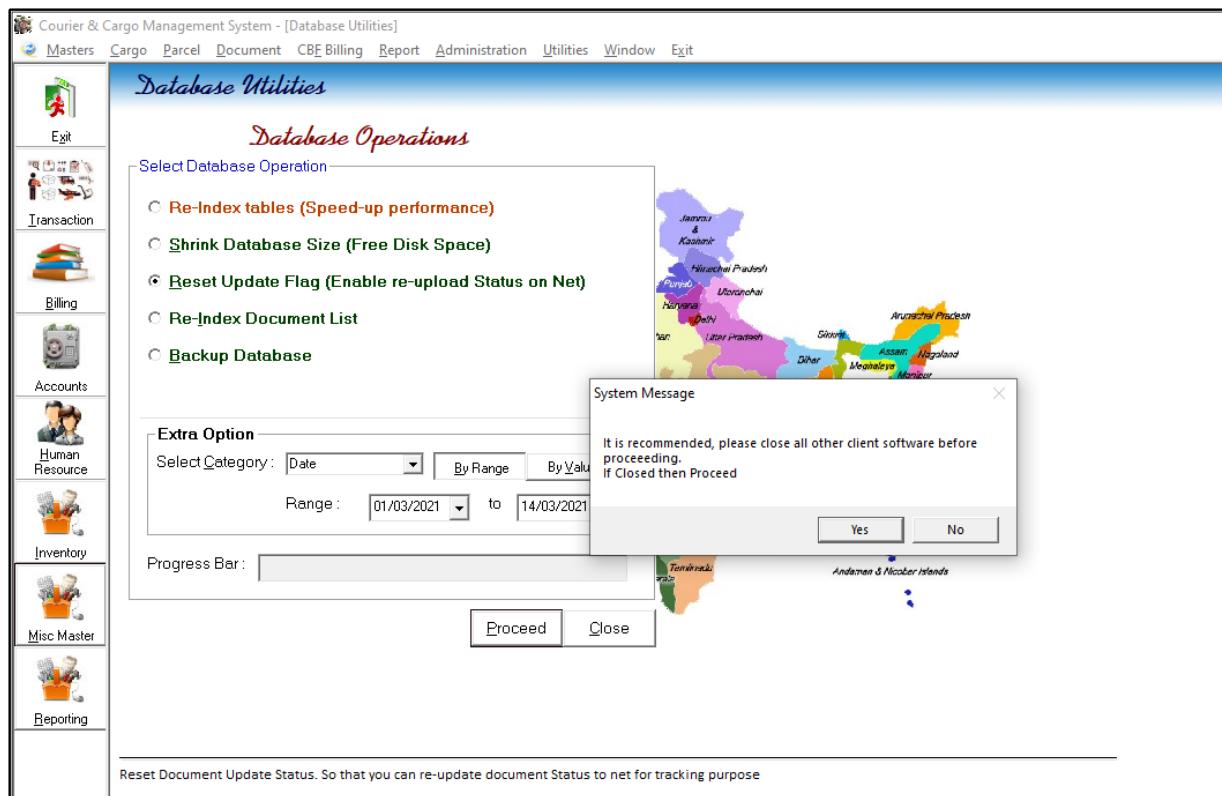
Date	21	to	14/03/2021
------	----	----	------------

Inward
Manifest
Runsheet
Return

Progress Bar : POD Invoice

Proceed **Close**

Reset Document Update Status. So that you can re-update document Status to net for tracking purpose



29 बहुत बार डाक गलत एन्ट्री हो जाती है जैसे इनकमिंग की जगह डिस्पेच या डिलेवरीमेन की गतल एण्ट्री हो जाती है उस एण्ट्री को सलेक्टड डाक एण्ट्री या पूरी की पूरी एण्ट्री एक से दूसरे में ट्रांसफर करनी होतो F11 दबाना है।

इस पर स्क्रीन पर इनकमिंग, डिस्पेच, एवं डिलेवरी की शो होगा जिसमें कहाँ से कहाँ एण्ट्री ट्रांसफर करनी है कर सकते हैं। पहले कैटेगरी (Inward/Manifest/Runsheet) इत्यादि में से कोई सलैक्ट करके डेट सलैक्ट करें। फिर एन्ट्री सलैक्ट करके ट्रांसफर बटन पर क्लीक करें और बाद में क्लोज बटन पर क्लीक करें।

Courier & Cargo Management System - [Transfer Consignment]

Masters Cargo Parcel Document CBE Billing Report Administration Utilities Window Exit

Transfer Consignments

Transfer Detail

Transfer Entry

SOURCE

Select Date : 05/02/2021

Select Item : ABU ROAD[W-0000012]

Select Document(s) Select All

pp6

OR

Doc No :

Status :

TARGET

Select Date : 05/02/2021

Select Item : AASHKA AGENCY[W-0000013]

Select Document(s) Select All

pp7

OR

Doc No :

Message to Display

